

Všeobecné obchodné podmienky

poskytovania služieb v prevádzke Športového a relaxačného centra-ŠRC

(ďalej len ako „VOP“)

1. Predmet VOP

1.1 Predmetom týchto VOP je úprava práv a povinností medzi spoločnosťou ŠRC SL, s.r.o. so sídlom Okružná 16A, IČO: 50389807, zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Prešov, oddiel Sro, vložka číslo 33087/P ktorá prevádzkuje jednotlivé telovýchovno – športové zariadenia Športové a relaxačné centrum a Klientom

a) tuzemskou právnickou osobou alebo fyzickou osobou podnikateľom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, alebo zahraničnou právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá napĺňa znaky podnikateľa podľa príslušného zahraničného právneho poriadku, ktorým sa spravuje a tieto osoby konajú v rámci svojho povolania, predmetu podnikania alebo podnikateľskej činnosti,

b) tuzemskou alebo zahraničnou fyzickou osobou, ktorá nie je podnikateľom v zmysle príslušných

všeobecne záväzných právnych predpisov a nekoná v rámci povolania, predmetu podnikania alebo podnikateľskej činnosti a to pri poskytovaní služieb a predaji tovarov Prevádzkovateľom.

VOP sú zverejnené v každej prevádzke na dostupnom mieste, ako aj na Webovej stránke Prevádzkovateľa:

fit.srcsl.sk

1.2 Registráciou do systému fit.srcsl.sk a vstupom do priestorov Športového a relaxačného centra, prípadne iným preukázateľným spôsobom vyjadrenia súhlasu s týmito VOP (najneskôr však vždy začatím využívania Služieb Prevádzkovateľa alebo kúpou tovaru o Prevádzkovateľa) Klient potvrdzuje, že sa oboznámil so znením VOP, podmienkami ochrany osobných údajov, Prevádzkovým poriadkom, reklamačným poriadkom Prevádzkovateľa, Bezpečnostnými a inými predpismi, prípadne ďalšími dokumentmi Prevádzkovateľa ktoré sú uvedené na Web stránke

fit.srcsl.sk

1.3 Ak nie je písomne dohodnuté inak, tieto VOP sa vzťahujú na právny vzťah medzi Klientom a Prevádzkovateľom.

2. Definícia pojmov a podmienky ich používania

2.1 „**Akcia**“ je jednorazový produkt, alebo Služba s osobitnými podmienkami, ktorá nie je uvedená v Cenníku. Akcia je spoplatnená osobitou cenou a nevzťahuje sa na firemných Klientov. Podmienky Akcie, vrátane ceny a časového obmedzenia možnosti jej využitia, budú Prevádzkovateľom zverejnené v prevádzke a Web stránke.

2.2 „**Aktivácia služby**“ označuje taký úkon Klienta, ktorým dôjde k funkčnému sprístupneniu Služby, a to buď označením jej začiatku užívania prostredníctvom Zákazníckeho konta pri Objednávke alebo okamžite pri časovo ohraničenej Službe bez uvedenia jej začiatku, ktoré umožnia Klientovi reálne využívanie Služby.

2.3 „**Benefitová poukážka**“ je vybraná poukážka, ktorú Prevádzkovateľ akceptuje na základe zmluvného vzťahu s treťou stranou, ktorá je spôsobilá na dobitie Kreditu na Kreditnom konte pre Klienta uvedeného na benefitovej poukážke, alebo má špeciálny kód na benefitovej poukážke. Prevádzkovateľ sa zaväzuje po doručení benefitovej poukážky na konkrétnu Prevádzku Prevádzkovateľa a jej kontrole poverenou osobou dobiť Kredit v príslušnej výške na Kreditné konto Klienta do 72 hodín.

2.4 „**Bezpečnostnými a inými predpismi**“ sú právne predpisy, nariadenia, normy a iné pravidlá na ochranu života a zdravia platné a účinné v dobe využívania služieb Klientom, ktorými sa je Klient povinný riadiť, a ktoré sa priamo, alebo len sprostredkovane, týkajú bezpečnosti a ochrany života a zdravia pri využívaní Služieb v jednotlivých Prevádzkach. Klient vstupom do Centra potvrdzuje, že sa oboznámil so všetkými bezpečnostnými a inými predpismi zverejnenými vo vybraných Prevádzkach pri vybraných Službách Prevádzkovateľa, a že s nimi súhlasí a zaväzuje sa ich dodržiavať v celom rozsahu.

2.5 „**Cena služby (služieb)**“ je dojednaná v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena zmluvná a tvorí ju súčet cien v zmysle aktuálneho Cenníka za všetky jednotlivé úkony poskytovaných v rámci Služby, resp. za cenu jednotlivej Služby. Cena služby je uvedená v aktuálne platnom Cenníku poskytovania Služieb vrátane príslušnej sadzby z pridanej hodnoty podľa zákonných ustanovení platných v čase poskytnutia Služby.

2.6 „**Cena tovaru**“ je dojednaná v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena zmluvná. Cena tovaru je uvedená v aktuálne platnom Cenníku, vrátane príslušnej sadzby

z pridanej hodnoty podľa zákonných ustanovení platných v čase kúpy tovaru.

2.7 „**Cenník**“ je zoznam poskytovaných Služieb a tovaru Prevádzkovateľa, vrátane cien za jednotlivé poskytované Služby, predávané tovary, príplatky, Prevádzkovateľom v Centre, pričom môže uvádzať aj trvanie Služby a ďalšie podmienky jej využitia vybraných služieb, možnosti zakúpenia, storno podmienok Rezervácií a ďalšie podmienky jednotlivých služieb. Cenník je k nahliadnutiu online na Web stránke ako aj na viditeľnom mieste v našom fitness centre. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo jednostrannej zmeny informácií uvedených v Cenníku.

2.8 „**Centrum**“ alebo „**Prevádzka**“ je telovýchovno-športové zariadenie – Športové a relaxačné centrum-ŠRC prevádzkované v Starej Ľubovni, Okružná 16A.

2.9 „**Členstvo**“ vzniká registráciou a následným zakúpením permanentky na webe fit.srcsl.sk

2.10 „**Členský poplatok**“ predstavuje odmenu pre Prevádzkovateľa vykonávajúceho hlavnú ekonomickú činnosť prevádzkovania fitnesscentra ako aj iné, vedľajšie ekonomické činnosti ako napríklad prevádzka športových zariadení (bazény a plavárne),

poskytovanie služieb týkajúcich sa telesnej pohody (sauny, parné kúpele, solária, masáže) a iné, ktoré spoločne predstavujú jednorazovú platbu, uhradením ktorej je Klient oprávnený čerpať Služby v rozsahu príslušnej kategórie Členstva v zmysle Podmienok.

2.11 „**Doba poskytovania služby**“ je časový úsek odo dňa účinnosti Zmluvy do dňa jej zániku, počas ktorej je Klient oprávnený využívať vybranú Službu Prevádzkovateľa podľa zvolenej Služby a dĺžky jej trvania.

2.12 „**ŠRC PERMANENTKA**“ je elektronický QR kód vygenerovaný Prevádzkovateľom pre Klienta uchovávaný elektronicky alebo na pevnom nosiči (plastová karta). ŠRC permanentka je personalizovaná, zriadená v prospech Klienta Prevádzkovateľom a je podmienkou vstupu do Prevádzky a využívania Služieb Klientom, ak nie je uvedené inak a je výsledkom úspešného vytvorenia Zákazníckeho konta.

2.13 „**Externý tréner**“ je osoba poskytujúca osobné tréningy v Prevádzke a nemá uzatvorený záväzkový vzťah s Prevádzkovateľom

2.14 „**Firemná zľava**“ zvýhodnené podmienky pre Klientov-právnické osoby, ktorých zamestnanci, resp. členovia ako samostatní Klienti sú povinní sa na uplatnenie firemnej zľavy preukázať dokladom, ktorý ich oprávňuje využiť zvýhodnené podmienky (zamestnanecký preukaz, prihlásenie sa cez emailové adresy spoločnosti alebo zamestnávateľa resp. podľa dohody s Klientom - právnickou osobou)

2.15 „**Host**“ je osoba, ktorá po splnení podmienok stanovených Prevádzkovateľom v sprievode Klienta s platným Členstvom alebo Klienta vo vybraných Prevádzkach a je oprávnená využívať Služby vo vybranej Prevádzke v rovnakom rozsahu ako Klient. Host je povinný pred vstupom do Prevádzky vyplniť a podpísať papierový registračný formulár; Zákaznícke konto si však nezakladá. Na Hosta sa v plnom rozsahu vzťahujú tieto VOP tak, ako na Klienta. Host je povinný dodržiavať všetky povinnosti stanovené VOP, Podmienkami, Prevádzkovým poriadkom, Bezpečnostnými a inými predpismi a riadiť sa pokynmi Zodpovednej osoby.

2.16 „**Klient**“ je :

a) fyzická osoba staršia ako 15 rokov alebo právnická osoba, ktorá je oprávnená k využívaniu služieb

poskytovaných Prevádzkovateľom v jednotlivých
Centrách.

b) fyzická osoba staršia ako 3 roky a mladšia ako 15 rokov, ktorá má vstup do Centra povolený výlučne pod dohľadom zákonného zástupcu, alebo pod dohľadom odborne spôsobilej osoby (napr. športový odborník, Tréner a pod.), alebo pod dohľadom inej osoby, ktorá za sprevádzané osoby mladšie ako 15 rokov po vstupe do Prevádzky zodpovedá.

Ak nie je v týchto VOP, alebo Prevádzkovateľom na vybraných Prevádzkach pri jednotlivých Službách stanovené inak, identifikácia Klienta pri každom vstupe do Prevádzky prebieha formou overenia Platným identifikačným dokladom alebo prostredníctvom mobilnej aplikácie. Vzhľadom na skutočnosť, že právnická osoba ako taká, vzhľadom na jej existenciu nie je schopná využívať Služby, Služby za právnickú osobu využíva ňou určená fyzická osoba, na ktorú sa rovnako vzťahujú práva a povinnosti v zmysle týchto VOP.

2.17 „**Kredit**“ vyjadruje finančné prostriedky pripísané na Kreditné konto Klienta v závislosti od výšky určenej Klientom a uhradenia tomu zodpovedajúcej finančnej čiastky Klientom Prevádzkovateľovi cez dostupné

platobné možnosti. Kredit je možné dobíjať spôsobmi, ktoré umožňujú Prevádzkovateľ, najmä však platobnou kartou. O dobíť Kreditu bude Klientovi vystavené potvrdenie. Dobíťm Kreditu nedochádza k zakúpeniu Služieb/tovarov, predstavuje len zálohu na úhradu ceny za Služby a tovar čerpaný Klientom. Dostupným Kreditom uhrádza Klient, resp. je mu z Kreditu odrátavaná, cena jednotlivých samostatne poskytovaných Služieb, Akcií alebo odobraného tovaru Klientom vo výške podľa platného Cenníka. Možnosť uplatnenia Kreditu je obmedzená na 1 rok od posledného dňa využitia ktorejkoľvek Služby/zakúpenia tovaru u Prevádzkovateľa (zaznamenaný v Zákazníckom konte Klienta Prevádzkovateľom), alebo vykonania poslednej úhrady z finančných prostriedkov pripísaných na Zákazníckom konte Klienta a to za využitie ktorejkoľvek Služby, alebo nákupu tovaru u Prevádzkovateľa. V prípade reklamácie výšky zostatku Kreditu na Kreditnom konte je Klient povinný predložiť Prevádzkovateľovi posledné potvrdenie o dobíť Kreditu.

2.18 „**Kreditné konto**“ môžu využiť Klienti

Prevádzkovateľa, za predpokladu, že sa budú riadiť týmito VOP. Kreditné konto je prístupné pre Klienta, ktorý má vytvorené Zákaznícke konto a je jeho súčasťou. Kreditné konto je aktivované pripísaním

prvého vkladu Kreditu na Kreditné konto. Podmienkou pred prvým vkladom cez Zákaznícke konto je, že Klient bude mať overený email v Zákazníckom konte. V Kreditnom konte Klienta je uvádzaná výška Kreditu Klienta, t. j. aktuálna výška finančných prostriedkov (Kreditu), ktoré vložil Klient na svoje Zákaznícke konto, po odpočítaní úhrad za vybrané Služby alebo tovary objednané/čerpané Klientom.

2.19 „**Objednávkou**“ sa rozumie návrh na uzavretie Zmluvy, ktorý má najmä podobu písomného, ústneho, alebo telefonického záujmu o záväzné uzavretie Zmluvy a poskytnutie vybraných Služieb a tovarov zo strany Prevádzkovateľa

2.20 „**Orgán dozoru**“ je **Inšpektorát SOI pre Prešovský kraj**

Obrancov mieru 6, 080 01 Prešov 1

2.21 „**Platný identifikačný doklad**“ je občiansky preukaz podľa zákona č. 395/2019 Z.z. občianskych preukazoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov alebo cestovný pas ako cestovný doklad

v zmysle zákona č. 647/2007 Z. z. o cestovných dokladoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov

2.22 „**Podmienky**“ sú osobitné obchodné podmienky Prevádzky Športového a relaxačného centra Relaxx na Okružnej 16A v Starej Ľubovni uvedené v článku 11 týchto VOP, s ktorými je Klient prostredníctvom Zodpovednej osoby oboznámený pri prvom vstupe do Centra, najneskôr však pri podpise Zmluvy o členstve a ktoré sa, ako obchodné podmienky stranám známe, stávajú súčasťou Zmluvy o členstve a určujú časť jej obsahu

2.23 „**Prevádzkovateľom**“ obchodná spoločnosť ŠRC SL, s.r.o. so sídlom Okružná 16A, 064 01, Stará Ľubovňa, IČO: 503 89 807, zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Prešov, oddiel Sro, vložka číslo 33087/P. Prevádzkovateľ poskytuje Služby spojené so zdravým životným štýlom, najmä Služby posilňovne, fitness, kardio zóny, skupinové cvičenia, masáže, squash a iné Služby, zároveň k týmto vybraným Službám poskytuje prístup, ich zakúpenie, Rezerváciu. Spôsobom poskytovania Služieb sa rozumie umožnenie Klientom využívať jednotlivé časti centra, alebo čerpať jeho Služby.

2.24 „**Prevádzkovým poriadkom**“ je súhrn práv a povinností Klienta alebo inej osoby vstupujúcej do Centra a/alebo využívajúcej vybrané Služby vo vybraných Centrách Prevádzkovateľa vypracovaný Prevádzkovateľom. Klient vstupom do Centra potvrdzuje, že sa oboznámil so všetkými ustanoveniami Prevádzkového poriadku, že s nimi súhlasí a zaväzuje sa ich dodržiavať v celom rozsahu. Prevádzkový poriadok je k dispozícii na recepciách, prípadne na vstupe do jednotlivých vybraných centier. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo na zmeny Prevádzkového poriadku

2.25 „**Rezervácia**“ znamená rezerváciu vybranej Služby Klientom prostredníctvom Prevádzkovateľom určených možností a za podmienok určených v Cenníku

2.26 „**Služba**“ služba poskytovaná Prevádzkovateľom v Centre počas prevádzkovej doby Centra, (ktorá môže byť poskytovaná samostatne, alebo aj ako skupina služieb podľa výberu PASSu Klientom), ktorá predstavuje záväzok Prevádzkovateľa poskytnúť Klientovi zvolené Služby (prístup do zvolených priestorov Centra a využitia jeho služieb v zmysle zvolených PASSov a poskytovanie ďalších súvisiacich služieb v dojednanom rozsahu Klientovi) za

podmienok uvedených v Zmluve a týchto VOP. Služba je, s výnimkou osôb do 3 rokov veku a Host'a, viazaná výlučne na registrovaného Klienta, ktorý má platne zriadené Zákaznícke konto

2.27 „**Spotrebiteľom**“ sa rozumie fyzická osoba, ktorá pri uzatváraní a plnení Zmluvy a/alebo Zmluvy o členstve nie je podnikateľom v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a nekoná v rámci predmetu svojej podnikateľskej činnosti, zamestnania alebo povolania

2.28 „**Storno objednávky**“ možnosť zrušenia objednanej Služby do doby začatia jej využívania stanovenej Klientom a podľa podmienok uvedených pri konkrétnej Službe uvedenej v Cenníku

2.29 „**Storno rezervácie**“ je zrušenie Rezervácie na Zákazníckom konte Klienta v súlade s týmito VOP

2.30 „**Tréner**“ je osoba poskytujúca osobné individuálne alebo skupinové tréningy v Centre a má uzatvorený záväzkový vzťah s Prevádzkovateľom,

2.31 „**Web stránka**“ je internetová stránka Prevádzkovateľa, www.srcsl.sk.sk a www.fit.srcsl.sk , prostredníctvom, ktorej sa dá cez príslušné rozhranie Web stránky/internetovej aplikácie dostať na

Zákaznícke konto Klienta a vykonať vybrané úkony Klienta ktoré sú Prevádzkovateľom umožnené

2.32 „**Zákaznícke konto**“ je konto vytvorené Klientom jedným zo spôsobov poskytnutých Prevádzkovateľom, a to (i) prostredníctvom Kiosku v prevádzke Prevádzkovateľa, alebo (ii) Web stránky Prevádzkovateľa pomocou štandardne využívaných internetových prehliadačov, alebo (iii) prostredníctvom recepcie, alebo (iv) iným spôsobom ak je to Prevádzkovateľom technicky umožnené (napríklad prostredníctvom mobilnej aplikácie Prevádzkovateľa), a to vždy s overeným e-mailom. Ak nie je uvedené inak, existencia Zákazníckeho konta je podmienkou využívania Služieb Prevádzkovateľa. Zákaznícke konto je Klientovi prístupné prostredníctvom mobilnej aplikácie Prevádzkovateľa, Web stránky po zadaní registrovanej emailovej adresy a zadaní zvoleného hesla a rovnako na vybraných Prevádzkach prostredníctvom Kiosku po načítaní ŠRC karty a identifikácie Klienta prostredníctvom Platného identifikačného dokladu

2.33 „**Zodpovednou osobou**“ je zamestnanec Prevádzkovateľa, alebo iná osoba poverená Prevádzkovateľom dohľadom nad využívaním Služieb zo strany Klienta, poradenstvom, inštruktážou, alebo

akoukoľvek inou činnosťou bezprostredne súvisiacou s aktivitami Klienta v Centre a využívaním Služieb poskytovaných Prevádzkovateľom.

2.34 „**Zákon o predaji na diaľku**“ je zákon č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov

3. Registrácia Klienta

3.1 Podmienkou registrácie, a vytvorenia Zákazníckeho konta je povinnosť Klienta pri každej vybranej forme registrácie vyplniť všetky požadované údaje pravdivo a rovnako je povinný predložiť všetky požadované doklady (napr. predloženie Platného identifikačného dokladu). V prípade, že Klient odmietne splniť všetky podmienky ktoré sa vyžadujú pre tú ktorú formu registrácie alebo odmietne predložiť vyžiadané doklady, nebude mu umožnený vstup do Prevádzky a /alebo nebude mu využitie Služby umožnené.

3.2 Nový Klient, ktorý nie je užívateľom služieb Prevádzkovateľa, tj. nemá platne zriadené Zákaznícke

konto, je povinný pred prvým vstupom do jednotlivej Prevádzky vykonať registráciu/založiť Zákaznícke konto jedným zo spôsobov, ktoré ponúka Prevádzkovateľ vo vybraných Prevádzkach a to najmä:

a) prostredníctvom Kiosku a to vložení Platného identifikačného dokladu

b) prostredníctvom Web stránky

c) prostredníctvom recepcie

d) iným spôsobom ak je to Prevádzkovateľom technicky umožnené (napríklad prostredníctvom mobilnej aplikácie Prevádzkovateľa)

4. Platby za Služby a platobné podmienky

4.1 Klient prioritne platí cenu za Služby:

a) na základe uzatvorenej Zmluvy uzatvorenej na diaľku/mimo prevádzkových priestorov (cez Web stránku alebo aj prostredníctvom mobilnej aplikácie Prevádzkovateľa a to prostredníctvom platobnej brány a platobnej karty ak je to Prevádzkovateľom technicky umožnené), a to v súlade s VOP a všeobecne

záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky,

b) na základe uzatvorenej Zmluvy uzatvorenej priamo na vybranej Prevádzke

Pri uzatvorení Zmluvy podľa písm. b) sa pre vylúčenie všetkých pochybností platí, že tento právny úkon nespadá pod aplikáciu ustanovení Zákona o predaji na diaľku.

4.2 Cenu za služby alebo tovary v Prevádzke nie je možné zaplatiť vybranými poukážkami spoločností (napr. Benefitné poukážky), s ktorými nemá Prevádzkovateľ uzatvorenú zmluvu.

4.3 V prípade, ak nie je možné využiť jeden zo spôsobov realizácie platby v zmysle predchádzajúcich bodov, je Klient povinný využiť iný z týchto spôsobov platby, ktorý je dostupný. Poplatky za prevod finančných prostriedkov znáša Klient, pričom prípadné poplatky nie sú účtované Prevádzkovateľom, ale subjektom, ktorý prevod finančných prostriedkov zabezpečuje.

4.4 Klient je povinný dodržiavať podmienky Služby. V prípade prekročenia stanoveného času /počtu možnosti využívania vybraných Služieb (napríklad

časovo obmedzený vstup do Wellness, alebo bazéna)
je Klient povinný uhradiť doplatok v zmysle Cenníka
resp. si zakúpiť novú Službu.

4.5 Všetky poplatky ktoré je Klient povinný uhradiť
Prevádzkovateľovi a ktoré súvisia s podmienkami
využívania Služieb Klienta u Prevádzkovateľa sú
uvedené v týchto VOP a v Cenníku.

5. Vstup do prevádzky a poskytnutie Služieb

5.1 K umožneniu vstupu do Prevádzky a k poskytnutiu
Služieb Prevádzkovateľom dôjde až po splnení
všetkých podmienok Klientom v súlade s VOP.

5.2 Ak nie je stanovené Prevádzkovateľom inak, Klient
ktorý má platne zriadené Zákaznícke konto a má
stiahnutú mobilnú aplikáciu vo svojom zariadení,
vstupuje do Prevádzky po jeho overení na základe
kódu generovaného mobilnou aplikáciou.

5.3 Klient, ktorý má platne zriadené Zákaznícke konto
a nemá stiahnutú mobilnú aplikáciu Prevádzkovateľa
vo svojom zariadení, je povinný sa pri každom vstupe
do Prevádzky preukázať Platným identifikačným
dokladom za účelom identifikácie Klienta a kontroly
zapísaných údajov v Zákazníckom konte.

V prípade, ak:

(i) Klient nepredloží Platný identifikačný doklad, alebo tento doklad nebude platný, je Prevádzkovateľ oprávnený odmietnuť vstup Klienta do Prevádzky,

(ii) nebude možné overiť a stotožniť Klienta kontrolou údajov zadaných do Zákazníckeho konta a údajov získaných z Platného identifikačného dokladu, alebo údaje sa nebudú zhodovať/nebudú správne, je Prevádzkovateľ oprávnený prepísať údaje v Zákazníckom konte Klienta tak, aby sa údaje zhodovali s údajmi v Platnom identifikačnom doklade alebo je Prevádzkovateľ oprávnený odmietnuť vstup Klienta do Prevádzky a poskytnúť Služby.

5.4 Po úspešnom overení Klienta Prevádzkovateľom a ak nie je dohodnuté inak, po zaplatení Ceny služby (služieb), je Klient oprávnený na vstup do Prevádzky.

5.5 Osoby mladšie ako 3 roky sú oprávnené vstúpiť do Prevádzky výlučne za účelom využitia vybraných Služieb určených pre tieto osoby a len so zákonným zástupcom, Klientom, a to po splnení všetkých podmienok uvedených vo VOP.

5.6 Klient - starší ako 3 roky a mladší ako 15 rokov má vstup do Prevádzky povolený výlučne pod dohľadom

zákonného zástupcu, alebo pod dohľadom odborne spôsobilej osoby (napr. športový odborník, Tréner a pod.), alebo pod dohľadom inej osoby, ktorá za sprevádzané osoby mladšie ako 15 rokov po vstupe do Prevádzky zodpovedá v celom rozsahu a to na základe poverenia zákonného zástupcu. V prípade, že sa dodatočne preukáže, že takáto osoba, ktorá sprevádzala osoby staršie ako 3 roky a mladšie ako 15 rokov, nemala poverenie od zákonného zástupcu v zmysle predchádzajúcej vety zodpovedá za takúto sprevádzanú osobu vo vzťahu k Prevádzkovateľovi v celom rozsahu.

5.7 Vstupom do prevádzky Klient, resp. zákonný zástupca Klienta, zákonný zástupca osoby definovanej v bode 6.5 alebo iná osoba zodpovedná za Klienta potvrdzuje, že zdravotný stav mu je dostatočne známy, pričom tento zdravotný stav žiadnym spôsobom a to ani čiastočne nebráni vo využívaní Služieb Prevádzkovateľa. V prípade akýchkoľvek pochybností vo vzťahu k okolnostiam brániacim využívania Služieb je Klient, zákonný zástupca osoby definovanej v bode 6.5 alebo iná osoba zodpovedná za Klienta povinná oznámiť takúto skutočnosť Zodpovednej osobe.

5.8 Klient je povinný dodržiavať otváracie hodiny prevádzky. Otváracie hodiny počas ktorých je možné

využívať Služby v Prevádzke sú uvedené na vstupe do Prevádzky. V prípade, ak Klient prekročí lehotu otváracích hodín a bude sa zdržiavať v prevádzke mimo otváracích hodín, je Prevádzkovateľ oprávnený účtovať poplatok za neskoré opustenie priestorov Prevádzky v zmysle platného Cenníka.

6. Vady Služieb, záručná doba a prevenčná povinnosť Klienta

6.1. V prípade vady poskytovaných Služieb Prevádzkovateľom je Klient povinný postupovať podľa platného reklamačného poriadku Prevádzkovateľa.

6.2. Ak Klient využije Služby napriek tomu, že ich označuje za vadné, vzdáva sa práva na ich reklamáciu a poskytnutie Služby bude považované za prijaté bez výhrad zo strany Klienta.

6.3. Spôsob vybavenia reklamácie je upravený reklamačným poriadkom Prevádzkovateľa, ktorý je súčasťou Zmluvy.

7. Zodpovednosť za škodu

7.1. Prevádzkovateľ zodpovedá za splnenie svojich zmluvných povinností s odbornou starostlivosťou.

7.2. Klient nemá právo na náhradu škody spôsobenú vlastným úmyselným alebo nedbanlivostným konaním alebo úmyselným/nedbanlivým konaním tretích osôb, ktoré sa s jeho vedomím zdržiavajú v Centre.

7.3. Klient zodpovedá v plnom rozsahu za (i) škodu spôsobenú na majetku Prevádzkovateľa a to aj v prípade, ak bude spôsobená z nedbanlivosti, neodborným zaobchádzaním ako aj za (ii) škodu na majetku a/alebo zdraví tretích osôb, nachádzajúcich sa v Centre a to aj v prípade, ak bude spôsobená z nedbanlivosti, neodborným zaobchádzaním. Klient sa zaväzuje takto vzniknutú škodu nahradiť poškodenému v celom rozsahu.

Klient je povinný zaobchádzať so zariadením/majetkom Prevádzkovateľa alebo zariadením/majetkom, ktoré Prevádzkovateľ užíva/má v nájme/výpožičke/držbe a je v priestoroch Centra šetrne. Prevádzkovateľ nepreberá zodpovednosť za poškodenia zdravia alebo vecí, ktoré vznikli zaobchádzaním zo strany Klienta v rozpore so Zmluvou.

7.4. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škodu na veciach vnesených alebo odložených v prevádzke počas využívania Služieb, ak tieto budú odložené

mimo miest vyhradených Prevádzkovateľom. Pokiaľ Klient odkladá počas využívania Služieb do miest vyhradených Prevádzkovateľom veci, ktoré jednotlivito, alebo v súčte dvoch a viacerých vecí presahujú hodnotu 100,- EUR (cenná vec), je povinný toto oznámiť Zodpovednej osobe a odložiť ich v úschovni cenín, inak Prevádzkovateľ nezodpovedá za škodu spôsobenú ich poškodením, odcudzením, znehodnotením presahujúcu danú čiastku. Prevádzkovateľ zodpovedá za škodu na veciach v zmysle Zmluvy a ustanovení príslušného všeobecne záväzného právneho predpisu. Právo na náhradu škody sa musí uplatniť u Prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu.

7.5. Zodpovedná osoba a ani Prevádzkovateľ nezodpovedá za spôsob využívania Služieb zo strany Klienta, nie je povinná poskytnúť mu poradenstvo, inštruktaž alebo akoukoľvek inou činnosťou bezprostredne súvisiacou s aktivitami Klienta v Centre

7.6. V prípade ak bez zavinenia Prevádzkovateľa, alebo vplyvom rozhodnutí orgánov štátnej moci (napríklad v súvislosti so zamedzením následkov šírenia nebezpečnej nákazlivej ľudskej choroby COVID-19 opatreniami orgánov štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva), alebo zásahov vyššej

moci účastník nebude mať možnosť využiť
objednané/predplatené Služby v pôvodne dohodnutom
termíne alebo rozsahu, Klient berie na vedomie, že v
týchto prípadoch Prevádzkovateľ trvá na plnení zvyšku
Zmluvy, ak sa s Klientom nedohodne inak. Pre
odstránenie pochybností platí, že v prípadoch podľa
predchádzajúcej vety Prevádzkovateľ oznamuje
Klientovi, že na zvyšku plnenia trvá.

7.7. Klient, ktorý spôsobí Prevádzkovateľovi a/alebo
tretím osobám škodu, je za ňu zodpovedný v súlade s
ustanovením § 420 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky
zákoník) v znení neskorších predpisov.

7.8. Prevádzkovateľ nepreberá žiadnu zodpovednosť
za obsah, bezchybnosť, správnosť a funkčnosť
internetových stránok tretích osôb, na ktoré sú na Web
stránke uvedené odkazy (links).

8. Osobitné ustanovenia pre Zmluvy uzatvorené Spotrebiteľmi na diaľku

8.1. Ak došlo k uzavretiu Zmluvy medzi
Prevádzkovateľom a Spotrebiteľom výlučne
prostredníctvom jedného alebo viacerých prostriedkov
diaľkovej komunikácie bez súčasnej fyzickej
prítomnosti Prevádzkovateľa a Spotrebiteľa, najmä

využitím webového sídla alebo mobilnej aplikácie
Prevádzkovateľa má sa za to, že došlo k uzatvoreniu
Zmluvy v zmysle Zákona o predaji na diaľku alebo
Zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov
Prevádzkovateľa a o zmene a doplnení niektorých
zákonov.

8.2. Ak sa má na základe Zmluvy začať poskytovanie
Služby pred uplynutím lehoty na odstúpenie od
Zmluvy, alebo ak Spotrebiteľ o poskytovanie Služby
pred uplynutím lehoty na odstúpenie od Zmluvy
požiada, Prevádzkovateľ týmto:

a) poučuje Spotrebiteľa o tom, že udelením súhlasu so
začatím poskytovania Služby pred uplynutím lehoty na
odstúpenie od Zmluvy stráca po úplnom poskytnutí
Služby právo na odstúpenie od Zmluvy, a

b) Spotrebiteľ výslovne súhlasí so začatím
poskytovania Služby pred uplynutím lehoty na
odstúpenie od Zmluvy a vyhlasuje, že bol riadne
poučený podľa písmena a).

8.3. Spotrebiteľ berie na vedomie, že stráca právo na
odstúpenie od Zmluvy po úplnom poskytnutí Služby a
vzniká mu povinnosť uhradiť cenu za skutočné
poskytnuté plnenie, a to:

a) ak Spotrebiteľ uzavrie Zmluvu, v ktorej požiadal o poskytovanie Služieb v 14-dňovej lehote na odstúpenie od Zmluvy začínajúcej sa uzavretím Zmluvy,

b) ak sa poskytovanie Služby začalo s výslovným súhlasom Spotrebiteľa a Spotrebiteľ vyhlásil, že bol riadne poučený o tom, že vyjadrením tohto súhlasu stráca právo na odstúpenie od Zmluvy po úplnom poskytnutí Služby

8.4. Spotrebiteľ je oprávnený, s výnimkou ustanovení bodov 9.2 a 9.3, bez uvedenia dôvodu odstúpiť od zmluvy uzavretej na diaľku alebo od zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov Prevádzkovateľa a to v lehote 14 (slovom: štrnástich) dní od uzavretia Zmluvy má právo uplatniť odstúpenie od Zmluvy v listinnej podobe alebo v podobe zápisu na inom trvanlivom nosiči. Spotrebiteľ môže použiť formulár na odstúpenie od Zmluvy a zaslať ho poštou alebo emailom na e-mailovú adresu uvedenej pri realizácii Objednávky – src.sportrelaxcentrum@gmail.com .

8.5. Spotrebiteľ nemá právo na odstúpenie od Zmluvy uzatvorenej prostredníctvom predajných automatov, prostredníctvom Kiosku alebo prevádzkových priestorov s automatizovaným systémom predaja v

zmysle ustanovenia § 1 ods. 3 písm. a) ani v ďalších prípadoch uvedených v Zákone o predaji na diaľku.

8.6. Uzatvorením zmluvy na diaľku Spotrebiteľ súhlasí s doručením informácií podľa § 3 ods. 1 Zákona o predaji na diaľku, ako napríklad potvrdenie o uzatvorení Zmluvy, formulár na odstúpenie od Zmluvy v podobe zápisu na inom trvanlivom nosiči.

8.7. V prípade, ak s predmetom zmluvy uzatvorenej na diaľku, ktorej predmetom budú náklady na vrátenie tovaru alebo Služby je Spotrebiteľ povinný znášať náklady na vrátenie tovaru alebo Služby a ak odstúpi od zmluvy uzavretej na diaľku aj náklady na vrátenie tovaru, ktorý vzhľadom na jeho povahu nie je možné vrátiť prostredníctvom pošty.

9. Osobitné ustanovenia

9.1 Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo predaja jednotlivých Služieb/poskytovania vybraných Služieb obmedziť na vybrané Centrá.

9.2 Prevádzkovateľ môže pri zakúpení viacerých Služieb poskytnúť Klientovi zľavu. Zľavy sa poskytujú podľa aktuálnej ponuky Prevádzkovateľa, na poskytnutie zľavy nie je právny nárok.

9.3 Prevádzkovateľ poskytuje Klientovi Služby za Cenu za služby v zmysle Cenníka Prevádzkovateľa a v súlade so Zmluvou a VOP/Podmienkami.

9.4 Klient je oprávnený využívať Služby výhradne v rozsahu a spôsobom určeným týmito VOP, Zmluvou. Ak tento spôsob nie je určený je Klient oprávnený využívať výhradne spôsobom, aký je pre využívanie daných Služieb obvyklý.

9.5 Prevádzkovateľ poskytne Klientovi na vyžiadanie potvrdenie o čerpaní Kreditu z Kreditného konta Klienta, maximálne však 12 mesiacov spätne od posledného čerpania z Kreditu Klienta.

9.6 Ak nie Prevádzkovateľom jednostranne určené inak, v prípade vzniku dodatočných povinností Prevádzkovateľa, ktoré budú súvisieť s rozhodnutiami orgánov verejnej moci (orgány štátnej správy alebo orgánov miestnej samosprávy) alebo zásahov vyššej moci na základe ktorých dôjde k dočasne nemožnému poskytovaniu Služieb Prevádzkovateľa na určité, alebo v čase vydania takého rozhodnutia neurčité obdobie, Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že Služby, resp. obdobie možnosti využitia predplatených služieb sa nepredlžuje priamo úmerne obdobiu, počas ktorého poskytovanie služieb zo strany Prevádzkovateľa nie je

možné (napríklad povinnosť dočasného obmedzenia alebo uzatvorenia Prevádzok v súvislosti so šíriacim sa ochorením COVID – 19).

9.7 Prevádzkovateľ neposkytuje informácie o tretích osobách, o výške Kreditu, kontaktných údajoch, histórií návštev.

9.8 Klient berie na vedomie, že každé skupinové cvičenie (ako Služba) je limitované maximálnym počtom Klientov na tom ktorom skupinovom cvičení. V prípade naplnenia kapacity daného skupinového cvičenia môže Prevádzkovateľ odmietnuť Rezerváciu a/alebo poskytnutie Služby Klientovi bez nároku na vrátenie peňažných prostriedkov a bez nároku na predĺženie platnosti vopred predplatennej Služby.

9.9 Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo zmeny rozvrhu vybraných Služieb, ako napríklad skupinových cvičení, bez nároku na vrátenie Ceny za služby predplatených Služieb. Uvedené sa týka aj tých Služieb, na ktoré si Klient vykonal Rezerváciu.

Osobitné ustanovenia vo vzťahu k Rezervácii Služieb

9.10 Rezerváciu Služieb, ktoré pripúšťajú možnosť Rezervácie podľa Cenníka, ak nie je v Cenníku

uvedené inak je možné uskutočniť na maximálne 2 skupinové cvičenia. V prípade ak sa Klient rezervovanej Služby, nezúčastní, bude mu ŠRC karta zablokovaná. Odblokovanie je možné iba osobnou návštevou Centra. Prvé odblokovanie ŠRC karty ako sankcia za neúčast' na rezervovanej Službe je bez poplatku. Každá ďalšia neúčast' na rezervovanej Službe má za následok zablokovanie ŠRC karty a jej odblokovanie je spoplatnené v zmysle platného Cenníka.

9.11 Rezerváciu Služby, ktorá pripúšťa možnosť Rezervácie podľa Cenníka, ak nie je v Cenníku uvedené inak, je možné Klientom zrušiť bez poplatku pred jej plánovaným začatím najneskôr v lehote uvedenej v Cenníku.

9.12 V prípade, ak sa Klient nedostaví na rezervované Služby, včas, Rezervácia mu bude zrušená momentom jej začatia, a to bez nároku na vrátenie Ceny služby ak išlo o predplatenú Službu alebo mu bude príslušná Ceny služby stihnutá z Kreditu, ak nešlo o predplatenú Službu.

9.13 Rezerváciu Služieb je možné vykonať prostredníctvom Web stránky, alebo iným spôsobom, ktorý v danom čase umožňuje Prevádzkovateľ vo

vybranej Prevádzke. Predpokladom úspešnej Rezervácie vybraných Služieb je poskytnutie vyžiadaných údajov, najmä číslo ŠRC karty, preukázanie zakúpenej Služby a jej predplatenie na určité časové obdobie, v ktorom má byť Služba rezervovaná.

Osobitné ustanovenia vo vzťahu k právam a povinnostiam Klientov a Prevádzkovateľa

9.14 Prevádzkovateľ je oprávnený kontrolovať dodržiavanie povinností Klientov, resp. osôb využívajúcich Služby Prevádzkovateľa uvedených v týchto VOP. V prípade nedodržania povinností Klientov je Prevádzkovateľ oprávnený prijať adekvátne opatrenia, vrátane odmietnutia poskytnutia Služby a to bez akýchkoľvek nárokov Klienta voči Prevádzkovateľovi.

9.15 V prípade porušenia povinností Klienta v zmysle týchto VOP, ako aj v prípade evidovaného nesplateného záväzku Klienta voči Prevádzkovateľovi na Zákazníkom konte si Prevádzkovateľ vyhradzuje právo odoprieť Klientovi vstup do Prevádzky a poskytnutie vybraných Služieb Prevádzkovateľa.

9.16 Pri závažnom porušení povinnosti Klienta je Prevádzkovateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy. Závažným porušením Zmluvy sa rozumie najmä: a) uvedenie nepravdivých informácií o svojej osobe b) opakované porušovanie ustanovení Zmluvy (min 2x), c) nerešpektovanie Prevádzkového poriadku d) nerešpektovanie pokynov Zodpovednej osoby, e) zavinené spôsobenie škody na majetku Prevádzkovateľa, f) spôsobenie škody na zdraví tretích osôb nachádzajúcich sa v Centre, g) omeškanie s úhradou peňažných záväzkov o viac ako 10 dní, h) reklama iného fitness centra, či poskytovateľa obdobných služieb ako Prevádzkovateľom v Centre i) lákanie iných Klientov na využívanie služieb tretích osôb, ktoré sú konkurenčné k Službám Prevádzkovateľa j) aplikácia podporných látok v areáli prostredníctvom ihiel, či iným externým (mimotelovým) spôsobom, k) predaj alebo poskytovanie zakázaných látok, či iných tovarov Klientom. Odstúpenie od Zmluvy je účinné od momentu jeho oznámenia Klientovi. V prípade odstúpenia od Zmluvy Prevádzkovateľom z vyššie uvedených dôvodov, Klient nemá nárok na náhradu škody ani na vrátenie Ceny služby a to ani jej pomernej časti, ak nie je Prevádzkovateľom rozhodnuté inak . Odstúpenie od Zmluvy sa však nedotýka práv a povinností vyplývajúcich do dňa účinnosti odstúpenia od Zmluvy, nároku na náhradu

škody, ako aj riešenia sporov medzi Klientom a Prevádzkovateľom. Zmluvné strany nie sú povinné vrátiť si vzájomné plnenia poskytnuté do momentu účinnosti odstúpenia od Zmluvy.

9.17 V prípade, ak chce Klient zrušiť Zákaznícke konto u Prevádzkovateľa je povinný ešte pred týmto zrušením vyčerpať všetky finančné prostriedky na Kreditnom konte. Kredit na Kreditnom konte nie je možné vrátiť ani vyplatiť. Ak Klient nie je schopný v odôvodnených prípadoch vyčerpať finančné prostriedky je možné na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa a na písomnú žiadosť Klienta previesť tieto finančné prostriedky na Kreditné konto iného Klienta, ktorý je schopný vyčerpať všetky tieto finančné prostriedky. Žiadosť sa nachádza na recepcii každej Prevádzky. Prevod Kreditu na Kreditné konto iného Klienta je možný iba v prípade ak na Zákazníckom konte Klienta, ktorý požaduje prevod Kreditu nie je Aktivovaná Služba.

9.18 V prípade, ak Klient nie je schopný naďalej využívať Služby poskytované Prevádzkovateľom z dôvodu zlého zdravotného stavu, alebo v iných odôvodnených prípadoch a nemá možnosť previesť finančné prostriedky zo svojho Kreditného konto na Kreditné konta na iného Klienta podľa bodu 10.17, je

možné aby si Klient za tieto finančné prostriedky zakúpil produkty, ktoré poskytuje Prevádzkovateľ vo vybraných Centrách.

9.19 V prípade duplicitného zriadenia Zákazníckeho konta Klientom je Prevádzkovateľ oprávnený zlúčiť Zákaznícke konto Klienta do jedného Zákazníckeho konta Klienta.

10. Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

10.1 Tieto VOP platia od 01.01.2022 a v celom rozsahu nahrádzajú platnosť zverejnených Všeobecných podmienok poskytovania služieb (VOP) telovýchovno-športového zariadenia Športové a relaxačné centrum-ŠRC

10.2 Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo na jednostrannú zmenu týchto VOP kedykoľvek v priebehu trvania Zmluvy alebo používania Služieb. Zmenu VOP Prevádzkovateľ oznámi na jednotlivých Prevádzkach ako aj prostredníctvom oznámenia uverejnenom na Webovej stránke.

10.3 Ak dôjde k jednostrannej zmene ustanovení VOP, má Klient právo na písomné vypovedanie Zmluvy v lehote 14 dní od okamihu oznámenia tejto zmeny; ak nedôjde k vypovedaniu Zmluvy, považuje sa toto

konanie Klienta za súhlas s novým znením VOP.

Práva a povinnosti Klientov (Spotrebiteľov),
vyplývajúce zo zmluvy uzavretej na diaľku, v zmysle
článku 9 týmto nie sú dotknuté.

10.4 Prevádzkovateľ a Klient sú vždy viazaní aktuálne
platnými ustanoveniami VOP.

10.5 Právne vzťahy uzatvorené na základe Zmluvy
a/alebo VOP výslovne neupravené sa riadia výlučne
právnym poriadkom Slovenskej republiky:

a) vo vzťahu k Spotrebiteľom predpismi občianskeho
práva, a to Občianskym zákonníkom;

b) vo vzťahu k ostatným osobám (neuvedeným v písm.

a) vyššie) predpismi obchodného práva, a to
Obchodným zákonníkom a ostatnými všeobecne
záväznými právnymi predpismi

10.6 Právne vzťahy medzi Prevádzkovateľom a
Klientom zo zmluvy uzatvorenej na diaľku (napríklad
prostredníctvom Web stránky Prevádzkovateľa) sa
riadia ustanoveniami Zmluvy, ako i týmito VOP a
príslušnými ustanoveniami právnych predpisov SR,
najmä ustanoveniami Zákona o predaji na diaľku a
Občianskeho zákonníka.

10.7 Prevádzkovateľ zabezpečuje ochranu osobných údajov osôb (Klientov), ktoré sú fyzickými osobami, v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), pričom Klient poskytuje bližšie informácie o spracúvaní jej/ich osobných údajov v dokumente „Zásady spracovania osobných údajov“, ktorý je zverejnený na Webovej stránke.

10.8 Podnety Klientov prijíma Prevádzkovateľ na adrese uvedenej pri identifikácii Prevádzkovateľa týchto VOP a na e-mailovej adrese src.sportrelaxcentrum@gmail.com

10.9 Ak nie je vo VOP uvedené inak, Prevádzkovateľ a Klient sa dohodli, že vzájomná komunikácia a doručovanie písomností môže prebiehať prostredníctvom písomností zasielaných:

a) osobne, poštou – na adresu sídla zapísaného v príslušnom obchodnom registri alebo inom registri, alebo na adresu trvalého pobytu,

b) elektronickou poštou (email) – na adresu uvedenú
Prevádzkovateľom a Klientom

10.10 Písomnosť/oznámenie sa považuje za riadne doručené (i) pri zasielaní písomnosti/oznámenia emailom okamihom vygenerovania potvrdenia prístrojom, prostredníctvom ktorého sa písomnosť/oznámenie zasiela, (ii) pri zasielaní poštou siedmeho dňa odo dňa odoslania formou doporučenej zásielky s doručenkou, (iii) osobne dňom prevzatia alebo odmietnutia prevzatia adresátom. Akúkoľvek zmenu adresy pre doručovanie písomností je tak Prevádzkovateľ ako aj Klient povinný bezodkladne oznámiť.

10.11 Ak nastanú okolnosti, ktorých vznik, priebeh a následok nie je závislý na činnosti a postupe Prevádzkovateľa (vis major) alebo okolnosti na strane Klienta, na základe ktorých Klient úplne alebo sčasti nevyužije objednané, zaplatené a zabezpečené Služby, nevzniká Klientovi nárok na úhradu alebo zľavu z Ceny služieb ani nárok na kompenzáciu alebo náhradu škody v akomkoľvek rozsahu. Prevádzkovateľ nenesie zodpovednosť za krátkodobú zníženú kvalitu Sslužieb, výpadky a tiež škody spôsobené vyššou mocou (vis maior). Vyššou mocou (vis maior) sú myslené najmä prírodné katastrofy, živelné pohromy,

štrajky, dopravné nehody, nepredvídateľné poruchy na Preádzkach Preádzkovateľa (napr. prerušené dodávky médií, vody a pod.), povinnosti uložené Preádzkovateľovi rozhodnutím orgánov verejnej moci ako i iné.

10.12 Ak sa niektoré ustanovenie VOP stane vo vymedzenom rozsahu neplatné, neúčinné, resp. nevykonateľné, ostatné ustanovenia, týmto nedotknuté, zostávajú v platnosti v plnom rozsahu. Preádzkovateľ v takomto prípade nahradí takéto ustanovenie platným, účinným a vykonateľným ustanovením, ktoré sa bude čo najmenej odlišovať od princípov dohodnutých v týchto VOP pri zachovaní ekonomického a právneho účelu a zmyslu nahrádzaného ustanovenia.

10.13 Všetky spory, ktoré vzniknú medzi Preádzkovateľom a Klientom zo zmluvy a/alebo VOP, alebo súvisiacich so zmluvou a/alebo VOP, vrátane sporov o platnosť, výklad, zánik zmluvy a/alebo VOP, budú strany riešiť primárne dohodou. V prípade, že nedôjde k dohode, vec bude predložená na rozhodnutie príslušnému súdu SR.

10.14 Prípadné spory medzi Preádzkovateľom a Spotrebiteľom, je možné riešiť formou alternatívneho

riešenia spotrebiteľských sporov v zmysle zákona č. 391/2015 Z.z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pred zamýšľaným iniciovaním alternatívneho riešenia sporu sa odporúča Spotrebiteľovi, kontaktovať za účelom riešenia vzniknutej situácie dohodou prvotne Prevádzkovateľa, mailom na adrese uvedenej na Web stránke. Subjektom alternatívneho riešenia sporov je napríklad Orgán dozoru alebo iná oprávnená právnická osoba. Zoznam subjektov alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov je možné nájsť na stránke Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky <https://www.mhsr.sk/obchod/ochrana-spotrebiteľa/alternativne-riesenie-spotrebiteľskych-sporov-1/zoznam-subjektov-alternativneho-riesenia-spotrebiteľskych-sporov-1> .

10.15 Klient týmto udeľuje spoločnosti ŠRC SL, s.r.o., IČO: 50389807, so sídlom Okružná 16A, Stará Ľubovňa, zapísaná v OR OS Prešov, oddiel: Sro, vložka č. 33087/P (ďalej len „prevádzkovateľ“), súhlas s uchovaním informácií o očkovaní proti ochoreniu COVID-19 alebo o prekonaní ochorenia COVID-19 alebo o negatívnom výsledku testu na ochorenie COVID-19 za účelom zjednodušenia a zrýchlenia vstupu do prevádzok prevádzkovateľa pri dodržiavaní povinností stanovenými osobitnými právnymi

predpismi (najmä zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a aktuálne platná vyhláška Úradu verejného zdravotníctva SR a/alebo príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva).

Tieto osobné údaje o klientovi bude prevádzkovateľ uchovávať nasledovne:

- informácie o očkovaní proti ochoreniu COVID-19 maximálne po dobu 1 roka po aplikácii poslednej dávky;

- informácie o prekonaní ochorenia COVID-19 maximálne po dobu 180 dní od prekonania;

- informácie o negatívnom výsledku testu na ochorenie COVID-19 po dobu 72 hodín od odberu v prípade RT-PCR alebo LAMP testu alebo 48 hodín od odberu v prípade antigénového testu.

Súhlas so spracúvaním osobných údajov môže klient kedykoľvek odvolať osobne na prevádzke prevádzkovateľa alebo písomne na adrese sídla prevádzkovateľa.

Klient ako dotknutá osoba si môžu uplatniť u prevádzkovateľa práva dotknutej osoby, ktoré sú

upravené v článkoch 12 až 22 Nariadenia Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Ako dotknutá osoba má teda klient právo: (i) na prístup k svojim osobným údajom, (ii) na opravu nesprávnych osobných údajov, (iii) na obmedzenie (blokovanie) spracúvania osobných údajov, (iv) na výmaz osobných údajov, (v) na prenosnosť údajov, (vi) podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, pri podozrení, že sa osobné údaje spracúvajú v rozpore s platnou legislatívou.

V Starej Ľubovni, dňa 01.01.2022